

Raport
z naruszenia ochrony danych osobowych

W
(nazwa Twojej firmy)

1. Data:, Godzina:
(dzień, miesiąc, rok) (00:00)

2. Osoba powiadamiająca o zaistniałym zdarzeniu:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa użytkownika (jeżeli występuje))

3. Lokalizacja zdarzenia:

.....
(np. numer pokoju, nazwa pomieszczenia, nazwa bazy danych)

4. Rodzaj naruszenia bezpieczeństwa:

.....
.....

5. Podjęte działania:

.....
.....

6. Przyczyny wystąpienia zdarzenia:

.....
.....

7. Postępowanie wyjaśniające:

.....
.....

8. Podjęte środki techniczne, organizacyjne i dyscyplinarne w celu zapobiegania w przyszłości podobnych naruszeń ochrony danych osobowych:

.....
.....

.....
(Data i podpis Administratora Danych Osobowych)